

**MOW.3420.17.11.MO**

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy  
w Renicach**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.):

*„Zakup i dostawa mialu węglowego oraz węgla orzech na sezon 2011/2012”*

Zatwierdzam:

Renice, wrzesień 2011

## I. ZAMAWIAJĄCY

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy  
Renice 9, 74-300 Myślibórz  
tel. (95)7472243, faks (95)7472549  
adres strony internetowej <http://www.mowrenice.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn.zm.), zwaną dalej Pzp, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: *„Zakup i dostawa mialu węglowego oraz węgla orzech na sezon 2011/2012 ”*

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa mialu węglowego oraz węgla orzech o parametrach nie gorszych niż:

- wartość opałowa minimum 23000 kJ

Przewidywana ilość mialu węglowego to 150 ton.

Przewidywana ilość węgla orzech to 5 ton.

2. Kod CPV 09.11.10.00-0

## IV. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie od października 2011 r. do października 2012 r..

Dostawy transportem samochodowym w ilościach uzgodnionych telefonicznie lub przez fax, realizowane w dni robocze w godzinach od 7,00 do 15,00 do 3 dni od zadysponowania.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. V wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do SIWZ,
- oświadczenie określone w art. 22 ust. 1 PZP i w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2

ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Oferta winna zawierać (spięte w kolejności jak podano poniżej następujące dokumenty):

1. Formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do SIWZ,
2. Dokumenty dotyczące wiarygodności Wykonawcy:
  - a/ oświadczenie określone w art. 22 ust. 1 PZP i w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ,
  - b/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
  - c/ oświadczenie o utrzymaniu stałości wynagrodzenia ryczałtowego przez okres obowiązywania umowy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ,
  - d/ oświadczenie o akceptacji projektu umowy i braku zastrzeżeń co do jej treści oraz zobowiązanie do jej podpisania, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ,
  - e/ oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ,
  - f/ oświadczenie, że wykonawca nie był karany i nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ,
  - g/ oświadczenie o uzyskaniu koniecznych informacji do przygotowania oferty, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ,
  - h/ zaakceptowany wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 4** do SIWZ,

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Dostawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze posiadające umocowania prawne do reprezentowania Dostawcy). Dokumenty na formularzach stanowiących załączniki do SIWZ powinny być sporządzone według wzorów określonych przez Zamawiającego. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Dostawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

W przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Zamawiający wezwie Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów o charakterze podmiotowym i przedmiotowym, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie dołączenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem Dostawcy z toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy są zobowiązani do przekazywać pisemnie, za pośrednictwem poczty lub faksu z zastrzeżeniem, że dla skuteczności informacji elektronicznej jej odbiór musi zostać potwierdzony przez drugą stronę.
3. Dostawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **tylko w formie pisemnej**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (na piśmie) chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynię do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Dostawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania .
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie przekaze wszystkim Dostawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
7. Nie przewiduje się zwołania zebrania z Dostawcami.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - w zakresie proceduralnym: **Marcin Ostolski** tel. 665820694, w godz. 8,00 – 14,00 e-mail: [mostolski@wp.pl](mailto:mostolski@wp.pl).
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: **Tadeusz Matuszewski** tel. 957472243, w godz. 8,00 – 14,00 fax (95)7472549

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy.**

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1**.

2. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Dostawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a/ musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (pod rygorem nieważności),
  - b/ formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Dostawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c/ w przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa,
  - d/ oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane zapisem ręcznym Dostawca zobowiązany jest wykonać z użycie długopisu lub atramentu),
  - e/ wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (nie dopuszcza się stosowania korektorów, błędny zapis przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok, nad lub pod), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą ofertę,
  - f/ załączniki, dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ. Zmiana treści zapisów narzuconych przez Zamawiającego we wzorach spowoduje odrzucenie oferty,
  - g/ wszystkie strony dokumentów tworzących ofertę powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
  - h/ oferta wraz z załącznikami powinna być zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. trwale spięta, zszyta),
  - i/ Dostawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, Renice 9, 74-300 Myślibórz**

Z dopiskiem:

**„ Zakup i dostawa mialu węglowego oraz węgla orzech na sezon 2011/2012”**

**nie otwierać przed 28.09.2011 r. przed godz. 12<sup>00</sup>**

3. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona, w taki sposób aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert oraz oznakowana w ww. sposób.
4. W przypadku braku podanych wyżej oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przez wyznaczonym terminem, bądź jej braku w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

6. Dostawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Dostawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Koperta oznakowana dopiskiem „WYCOFANIE” nie będzie otwierana.

## **XII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w **Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach (Sekretariat), Renice 9, 74-300 Myślibórz.**
2. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Dostawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
4. **Termin składania ofert upływa dnia 28 września 2011 r. o godz. 11.45**, oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28 września 2011 r. o godzinie 12:00 w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach, Renice 9, 74-300 Myślibórz.
6. Po stwierdzeniu nienaruszenia ofert, Komisja przetargowa otworzy oferty w kolejności ich złożenia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Dostawców oraz ceny ofertowe zawarte w poszczególnych ofertach.
8. Badanie ofert jest poufne i jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu postępowanie zostanie unieważnione.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 87ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy. Zamawiający nie uzna za „omyłkę rachunkową” ani „oczywistą omyłkę pisarską” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
13. Oferty, które nie zostaną odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonych w niniejszej dokumentacji.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta będzie z najniższą ceną.
15. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dostawca może podać tylko jedną cenę. Oferty sporządzone w innym układzie zostaną odrzucone.
2. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Dostawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Dostawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których Dostawca zamierza udzielić.
3. Obliczając cenę oferty, należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.

4. Wartość podana w ofercie winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeśli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub większej – w górę).
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność za przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z zapisem umowy w terminie do 30 dni od doręczenia faktury.
8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Dostawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

#### **XIV. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a/ jest niezgodna z ustawą,
- b/ jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 11 w rozdz. XII niniejszej specyfikacji,
- c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e/ została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g/ Dostawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 11 rozdz. XII.
- h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Dostawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ .
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.  
Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.  
W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Dostawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - b/ Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c/ Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Ponadto Zamawiający informacje, o których mowa w pkt. 1, zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Dostawcą zamieszczone są we wzorze umowy - zawartym w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Dostawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 Pzp.
3. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy są niedopuszczalne.
4. Dostawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym w Renicach na warunkach określonych w ofercie oraz w SIWZ.
5. Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany Dostawca zostanie powiadomiony pisemnie.

## **XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE, RÓWNOWAŻNE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Dostawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp – przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI rozdział 1-3, art.179 – 198g ustawy Pzp.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, przede wszystkim gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. O

- unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Dostawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy

**Załącznik Nr 2** - Oświadczenie art. 22 ust. 1 PZP i art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 oraz ust. 2 pkt. 1-4 PZP

**Załącznik Nr 3** - Oświadczenia dodatkowe

**Załącznik Nr 4** - Wzór umowy

.....  
Pieczęć Dostawcy

**MŁODZIEŻOWY OŚRODEK  
WYCHOWAWCZY**  
**Renice 9**  
**74-300 Myślibórz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I.**

W związku z nadesłanym do naszej siedziby zapytaniem o cenę na:  
**„ Zakup i dostawę mialu węglowego oraz węgla orzech na sezon 2011/2012”**,  
w ilościach:  
miał węglowy: 150 ton  
węgiel orzech: 5 ton

**1. Oferujemy następującą cenę 1 tony mialu węglowego :**

**netto** .....  
( słownie: ..... )  
**należny podatek VAT – ..... %:** ..... zł  
(słownie:..... )  
**co stanowi kwotę brutto** .....  
(słownie:..... )

**2. Oferujemy następującą cenę 1 tony węgla orzech :**

**netto** .....  
( słownie: ..... )  
**należny podatek VAT – ..... %:** ..... zł  
(słownie:..... )  
**co stanowi kwotę brutto** .....  
(słownie:..... )

2. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie.

**II**

**Podana cena zawiera koszt transportu do Renic ( okolice Myśliborza).**

**III.**

Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przetargowym do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**IV.**

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**V.**

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.

Dnia .....

.....  
(pieczętki imienne i podpisy )

.....  
(pieczęć adresowa firmy Dostawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

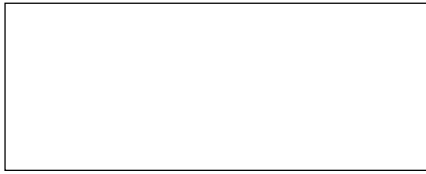
Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177) zwanej dalej ustawą, oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.\*  
Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Dostawcy)

\* niepotrzebne skreślić



....., dnia.....

(Pieczęć Dostawcy)

**OŚWIADCZENIA**  
**(dodatkowe)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

.....  
.....

1. Oświadczam, że utrzymam stałość wynagrodzenia przez okres obowiązywania umowy

.....  
podpis i pieczęć

2. Oświadczam, że akceptuję przedłożony wzór umowy. załączony do SIWZ, nie wnoszę co do jego treści zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
podpis i pieczęć

3. Oświadczam, że nie zalegam z płatnością wymaganych podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

.....  
podpis i pieczęć

4. Oświadczam, że nie byłem karany że nie figuruję w Krajowym Rejestrze Karnym.

.....  
podpis i pieczęć

5. Oświadczam, iż uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę żadnych uwag.

.....  
podpis i pieczęć

Objaśnienie:

Podpis należy złożyć pod każdym oświadczeniem

**UMOWA (wzór)**  
**Dostawy**

W dniu ..... pomiędzy

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, Renice 9, 74-300 Myślibórz, zwanym dalej „Zamawiającym” ,reprezentowanym przez:

1. ....

a

.....

w wyniku wyboru oferty Dostawcy w trybie zapytania o cenę o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust 8 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. **Dostawca** sprzedaje a **Zamawiający** nabywa:

- miał węglowy 23000 kJ: 150 ton
- węgiel orzech: 5 ton

w zakresie szczegółowo określonym w następujących załącznikach do umowy:

- a/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- b/ Oferta Wykonawcy z dnia .....(Oferta)

2. Dostawca oświadcza, że dokumentacja określająca przedmiot zamówienia zawarta w SIWZ, jest kompletna, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz że zapoznał się ze wszystkimi warunkami wykonania zamówienia.

**§ 2**

1. Towar wymieniony w § 1 dostarczony będzie przez **Dostawcę** na własny koszt do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach w zależności od zapotrzebowania **Zamawiającego** w okresie: od ..... do .....

**§ 3**

2. Towar wymieniony w § 1 dostarczany będzie sukcesywnie partiami w ilościach zamawianych telefonicznie lub faksem w terminie do 3 dni od zgłoszenia zamówienia. Termin ten może ulec zmianie tylko w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Dostawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą z dnia .....

- ..... za 1 tonę miału węglowego,
- ..... za 1 tonę węgla orzech

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Dostawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP.....).
5. Zamawiający upoważnia dostawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu upoważnionego pracownika zamawiającego.

## § 6

1. Dostawca zapłaci 0,5% kary od wartości dostawy za każdy dzień zwłoki dostarczenia opału.

## § 7

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór partii mialu węglowego i węgla orzech będą wewnętrzne dowody wydania Dostawcy odbierane wraz z partią dostarczonego towaru.

## § 8

1. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową zamawiający wyznacza Pana Marcina Ostolskiego – kierownika gospodarczego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach tel. 665820694.

## § 9

1. Zamawiający lub dostawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia decyzji o powyższych okolicznościach.

## § 10

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**